

## Granturi pentru digitalizarea universităților

Titlul proiectului: „Transformarea digitală a Universității Româno-Americane în vederea pregătirii studenților pentru profesiile digitale ale viitorului”, Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Granturi pentru digitalizarea universităților

Componenta 15 – Educație, Reforma 5 - Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației

Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului

Contract nr. 14031/16.09.2022

Cod proiect: 1185941396

---

Nr. Înreg. 931/08.08.2025

Se aprobă,  
Rector,  
Prof.univ.dr.habil. Costel-Iliuță NEGRICEA

## PROCEDURA COMPETITIVĂ

*Dotarea cu infrastructură digitală - hardware și software, a Laboratorului ERP, inclusiv prestarea serviciilor de implementare a soluției software și de formare a cadrelor didactice*

### CAIET DE SARCINI

#### Denumire Cod CPV:

30200000-1 Echipament și accesorii pentru computer

8820000-2 Servere

48218000-9 pachete software pentru gestionarea licențelor

80500000-9 Servicii de formare

## Cuprins

|      |                                                                                                            |    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.   | Introducere.....                                                                                           | 3  |
| 2.   | Contextul procedurii competitive .....                                                                     | 4  |
| 3.   | Durata de realizare a contractului .....                                                                   | 4  |
| 4.   | Descrierea echipamentelor hardware solicitate.....                                                         | 5  |
| 4.1. | Echipamentele hardware solicitate.....                                                                     | 6  |
|      | PRODUS REPER 1 - STATII DE LUCRU CU MONITOR – 20 DE BUCATI .....                                           | 6  |
| 4.2  | Cerințe specifice privind produsele solicitate.....                                                        | 7  |
| 4.3  | Cerințe și criterii care au efect reducerea impactului asupra mediului înconjurător.....                   | 8  |
| 5.   | Descrierea soluțiilor software solicitate și implementarea Soluției Laborator ERP .....                    | 10 |
| I.   | FUNCTIONALITATI SI CERINTE TEHNICE SPECIFICE ACTIVITATII ECONOMICO-FINANCIARE CONTABILITATE GENERALA ..... | 11 |
| A.   | Functionalitati generale - CONTABILITATE GENERALA .....                                                    | 12 |
| B.   | Functionalitati generale – FINANCIAR: .....                                                                | 13 |
| C.   | Functionalitati generale - CONTABILITATE DE GESTIUNE .....                                                 | 15 |
| D.   | Functionalitati generale – IMOBILIZARI .....                                                               | 15 |
| II.  | FUNCTIONALITATI SI CERINTE TEHNICE SPECIFICE OPERATIUNI COMERCIALE SI LOGISTICA .....                      | 16 |
| A.   | Functionalitati generale – GESTIUNE PARTENERI DE AFACERI .....                                             | 16 |
| B.   | Functionalitati generale – APROVIZIONARE.....                                                              | 17 |
| C.   | Functionalitati generale – VANZARI.....                                                                    | 18 |
| D.   | Functionalitati generale – STOCURI.....                                                                    | 20 |
| E.   | Functionalitati generale – INTRETINERE SI REPARATII.....                                                   | 20 |
| III. | FUNCTIONALITATI SI CERINTE TEHNICE SPECIFICE ACTIVITATII DE RESURSE UMANE SI SALARIZARE .....              | 20 |
| A.   | Functionalitati generale – RESURSE UMANE.....                                                              | 20 |
| B.   | Functionalitati generale – SALARIZARE.....                                                                 | 22 |
| 6.   | Cerinte minimale și obligatorii privind serviciile solicitate .....                                        | 22 |
| 7.   | Livrarea produselor, punerea în funcțiune și testarea soluției Laborator ERP .....                         | 23 |
| 8.   | Servicii de formare a cadrelor didactice .....                                                             | 24 |
| 9.   | Acceptanța soluției laborator ERP.....                                                                     | 24 |
| 10.  | Garanția produselor – Garanția Soluției Laborator ERP.....                                                 | 25 |
| 11.  | Mentenanța preventivă în perioada de garanție .....                                                        | 26 |
| 12.  | Suport tehnic.....                                                                                         | 26 |
| 13.  | Documentații ce trebuie furnizate Beneficiarului .....                                                     | 27 |
| 14.  | Clauza suspensivă. Modalități și condiții de plată .....                                                   | 28 |
| 15.  | Criteriul de atribuire .....                                                                               | 29 |
| 16.  | Informații privind modalitatea de prezentare a Ofertei .....                                               | 30 |

## 1. Introducere

**Universitatea Româno-Americană**, în calitate de Beneficiar al finanțării specifice din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Granturi pentru digitalizarea universităților, în cadrul Contractului de finanțare nr. 14031/16.09.2022 / Cod proiect: 1185941396 inițiază **procedura competitivă având ca obiect Dotarea cu infrastructură digitală - hardware și software, a Laboratorului ERP, inclusiv prestarea serviciilor de implementare a soluției software și de formare a cadrelor didactice.**

Procedura competitivă inițiată corespunde **obiectivului general al Proiectului privind transformarea digitală a Universității Româno-Americane**, precum și **obiectelor specifice** care vizează:

1. Înființarea a 11 noi centre de cercetare și laboratoare și dotarea acestora cu infrastructură digitală precum și dotarea cu infrastructură digitală a unui centru de cercetare existent;
2. Implementarea unui sistem de management digital a funcționării universității;
3. Actualizarea a 10 programe de studii;
4. Dobândirea de competențe digitale avansate de către 50 cadre didactice, cercetători și personal auxiliar;
5. Dobândirea de competențe digitale avansate de către 325 studenți

**Valoarea estimată a procedurii este de 735.602,92 lei, valoare fără TVA, respectiv 890.079,54 lei cu TVA inclus.**

| nr.<br>Ctr                                                                                                                                                                                                        | Denumirea produse/servicii                                       | Cantitate | Preț Unitar, lei<br>fără TVA | Preț Unitar, lei<br>cu TVA | Valoare totală,<br>lei fără TVA | Valoare<br>totală, lei cu<br>TVA |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|----------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                 | Stații de lucru cu monitor                                       | 20        | 6.490,91                     | 7.854,00                   | 129.818,18                      | 157.080,00                       |
| 2                                                                                                                                                                                                                 | Soluție software ERP pentru laborator<br>studenți - implementare | 1         | 544.317,80                   | 658.624,54                 | 544.317,80                      | 658.624,54                       |
| 3                                                                                                                                                                                                                 | Servicii formare Cadre Didactice - ERP                           | 1         | 61.466,92                    | 74.375,00                  | 61.466,92                       | 74.375,00                        |
| <b>TOTAL PROCEDURĂ_ Dotarea cu infrastructură digitală - hardware și software, a Laboratorului ERP,<br/>inclusiv prestarea serviciilor de implementare a soluției software și de formare a cadrelor didactice</b> |                                                                  |           |                              |                            | 735.602,92 lei<br>fără TVA      | 890.079,54<br>lei fără TVA       |

**Durata contractului care urmează a fi atribuit este până în data de 31 martie 2026.**

## **2. Contextul procedurii competitive**

Caietul de sarcini vizează ansamblul cerințelor minimale și obligatorii privind **Dotarea cu infrastructură digitală - hardware și software, a Laboratorului ERP, inclusiv prestarea serviciilor de implementare a soluției software și de formare a cadrelor didactice**, pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificațiile tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Procedura competitivă inițiată de către se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 372/2024 privind aprobarea modalității de derulare a procedurii de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și reziliență, alocate prin Planul național de redresare și reziliență, aplicabilă beneficiarilor privați care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice, precum și a listei utilizate pentru verificarea achizițiilor derulate de aceștia.

Implementarea **Laboratorului ERP** presupune echipamente hardware și soluții software, dar și serviciile aferente pentru instalarea și configurarea integrată a acestora. Elementele componente solicitate de către Beneficiar în cadrul prezentei Proceduri în vederea achiziționării soluției Laborator ERP (*Enterprise Resource Planning*) implică în mod obligatoriu următoarele:

1. *Echipamente hardware de tip calculator/ PC*
2. *Laborator digital in domeniul economic și resurse umane - Sistem software de tip ERP*
3. *Servicii de instalare și configurare echipamente hardware*
4. *Servicii de instalare, activare functionalitati și implementare ERP in scop educational*
5. *Servicii de formare pentru cadrele didactice-utilizatori si administratorii solutiei oferate. Servicii de ghidaj pentru creare de continut: scenarii demo in aplicatie, documente cu procesele de afaceri pentru predare, materiale de tip video pentru utilizare/ predare, pentru cadrele didactice si servicii de training pentru cadrele didactice si administratorul/ administratorii solutiei.*

## **3. Durata de realizare a contractului**

Beneficiarul solicită ca durata de realizare a contractului să fie târziu până la data de 31.10.2025 având ca obiect Dotarea cu infrastructură digitală - hardware și software, a Laboratorului ERP, inclusiv prestarea serviciilor de implementare a soluției software și de formare a cadrelor didactice.

Contractul este considerat realizat în condițiile îndeplinirii în condiții de conformitate a tuturor activităților solicitate de către Beneficiar.

| Descriere activitate                                       | Livrabile                                                                                        | Document recepție                                                             |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Livrarea și instalarea echipamentelor de tip hardware      | Raport de instalare<br>Declarație de conformitate<br>Certificat de calitate și garanție          | Proces Verbal de recepție                                                     |
| Instalarea soluției laborator digital în domeniul economic | Raport de instalare;<br>Certificat de licențiere.                                                | Proces Verbal de recepție                                                     |
| Serviciile de implementare ale laboratorului digital       | Document de analiză/cursuri;<br>Raport de testare;                                               | Proces Verbal de recepție calitativă/<br>Proces verbal de punere în funcțiune |
| Serviciile de formare pentru 30 de persoane.               | Raport de formare;<br>Lista de prezenta;<br>Manuale de utilizare / Lista cu materialele de curs; | Proces Verbal de recepție servicii                                            |

#### 4. Descrierea echipamentelor hardware solicitate

| Reper | Produs         | Cantitate (bucată) | Loc de livrare                                                                                  | Termen de livrare/ punere în funcțiune        | Specificații tehnice / cerințe funcționale | Durata minimă garanție                                                |
|-------|----------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1     | Sistem desktop | 20                 | Sediul Beneficiarului – Universitatea Româno-Americană, Bd. Expoziției nr. 1B, București 012101 | Cel târziu până la data de 30 septembrie 2025 | conform <i>punctului 4.1</i>               | 3 ani cu efect de la data acceptării de către Beneficiar a produsului |

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.

Ofertanții au obligația de a demonstra în ofertele depuse, prin orice mijloace adecvate, că îndeplinesc într-un mod echivalent cerințele definite prin specificațiile tehnice.

Toate caracteristicile tehnice sunt minimale, obligatorii și eliminatorii.

#### 4.1. Echipamentele hardware solicitate

##### PRODUS REPER 1 - STATII DE LUCRU CU MONITOR – 20 DE BUCATI

| Componenta          | Cerinta tehnica minimala                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Desktop format      | SFF sau echivalent                                                                                                                                                                                                                                            |
| Procesor            | Minim Procesor Intel® Core™ i9-13900K Raptor Lake                                                                                                                                                                                                             |
| Memorie RAM         | Minim 32GB DDR4, 2666MHz CL16                                                                                                                                                                                                                                 |
| HDD/SSD             | Minim 500GB                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Unitate optica      | DVD-Writer                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Audio               | Difuzoare interne                                                                                                                                                                                                                                             |
| Porturi             | In fata:<br>2 porturi USB 2.0<br>1 port USB 3.2 Gen 1 (5 Gbps)<br>1 port USB 3.2 Gen 1 (5 Gbps) Type-C<br>1 global headset jack<br><br>In spate:<br>2 USB 2.0<br>2 USB 3.2 Gen 1 (5 Gbps)<br>1 DisplayPort™ 1.4a (HBR2)<br>1 HDMI 2.1 (TMDS)<br>1 RJ45 (1GbE) |
| Sloturi             | Sloturi Interne:<br>1 slot Gen3 PCIe x16<br>2 sloturi Gen3 PCIe x1                                                                                                                                                                                            |
| Modem intern        | WiFi6                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Accesorii           | Mouse si tastatura                                                                                                                                                                                                                                            |
| Sursa de alimentare | Carcasa sursa maxim 400W                                                                                                                                                                                                                                      |
| Filtru de praf      | Da                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Suport si Garantie  | 3 ani                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Monitor 23.8", Fabricat sub aceeași marca cu sistemul de Calcul |                          |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Componenta                                                      | Cerinta tehnica minimala |
| Caracteristica display                                          | LED IPS Full HD          |
| Diagonala                                                       | 23.8 inch, aspect 16:9   |
| Rezolutie                                                       | 1920 x 1080              |
| Pixel pitch                                                     | 0.2745 mm                |
| Unghi de vizualizare                                            | 178° / 178°              |
| Luminozitate                                                    | Min 250 cd/m2            |

|                              |                                                                            |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Contrast tipic               | 1500:1                                                                     |
| Performanta culori           | 16.7 milioane de culori                                                    |
| Conectivitate                | Minim 1 x VGA, 1 x HDMI, 1 x DisplayPort,<br>Minim 1 x USB-C, 3 x USB 3.2  |
| Ajustarea inaltimii          | Minim 150 mm                                                               |
| Posibilitate inclinare       | -5° / +21°                                                                 |
| Posibilitate pivotare/swivel | -45° + 45°                                                                 |
| Accesorii incluse            | 1x Cablu DisplayPort<br>1x Cablu alimentare pentru standarele<br>romanesti |
| Garantie                     | 3 ani                                                                      |

**Livrarea, instalarea și configurarea infrastructurii hardware necesare funcționării sistemului software de tip ERP intra in sarcina furnizorului.**

**Furnizorul va livra soluția completă, configurată și integrată, fără a percepe niciun alt cost suplimentar, indiferent că este vorba de licențe, echipamente, redundanță alimentare echipamente, cablaje, accesorii, lucrări suplimentare dar necesare funcționării soluției.**

#### **4.2 Cerințe specifice privind produsele solicitate**

- (i) Pentru toate componentele și funcționalitățile menționate explicit, ofertantul va prezenta, în mod obligatoriu, informațiile relevante detaliate - inclusiv (dar fără a se limita la) cod / model, fabricant, specificații etc., care să permită identificarea produselor oferite și confirmarea respectării cerințelor.
- (ii) Toate produsele trebuie să fie noi și neutilizate, de la producatori recunoscuti international. Nu vor fi acceptate echipamente de tip refurbish (recondiționate second hand) integral sau componente ale acestora;
- (iii) Toate produsele trebuie să nu fie declarate End-Of-Life de către Producător la data depunerii Ofertei.
- (iv) În situația în care Ofertantul face dovada că produsele solicitate sunt declarate End-Of-Life de către Producător sunt acceptate exclusiv produse care sunt superioare cerințelor / specificațiilor minime și obligatorii indicate. Această situație este aplicabilă și în situația în care între momentul încheierii contractului de achiziție și livrarea produselor, acestea sunt declarate End-Of-Life de către Producător;
- (v) Toate produsele/echipamentele trebuie să provină de la distribuitori autorizați de către producător.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea “sau echivalent”.

#### 4.3 Cerințe și criterii care au efect reducerea impactului asupra mediului înconjurător

| Criterii energetice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Cerințe minime de performanță energetică</b></p> <p>Eficiența energetică a echipamentelor hardware de tip calculator/ PC trebuie să îndeplinească cerințele privind eficiența energetică din cea mai recentă versiune a standardului Energy Star.</p> <p>Versiunea în vigoare poate fi consultată la acest link web:<br/> <a href="http://www.eu-energystar.org/specifications.htm">http://www.eu-energystar.org/specifications.htm</a></p>                                                                                                                                        | <p><b>Modalitate de verificare</b></p> <p>Ofertantul trebuie să furnizeze în cadrul Ofertei <b>documente prin care să demonstreze eficiența energetică a echipamentelor prin raportare la standardul Energy Star.</b></p> <p><i>Modelele care s-au calificat pentru programul Energy Star al UE și care sunt înregistrate în baza de date a programului pot fi considerate conforme.</i></p> <p><i>Înregistrările Energy Star din cea mai recentă versiune din SUA vor fi de asemenea, acceptate, cu condiția ca testarea să se fi efectuat în conformitate cu cerințele europene privind puterea de intrare. Produsele care dețin eticheta UE ecologică pentru computere personale, laptopuri și computere de tip tabletă sau o altă etichetă ecologică relevantă (de tip I<sup>1</sup> sau ISO 14024) care respectă cerințele specificate sunt considerate conforme.</i></p> |
| Criterii privind substanțele periculoase                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Declarație pentru lista REACH<sup>2</sup> a substanțelor candidate</b></p> <p>Ofertantul trebuie să declare prezența oricărei substanțe înscrise pe lista REACH a substanțelor candidate cu o concentrație mai mare de 0,1 % (procent de masă) în întregul produs și în fiecare dintre următoarele subansambluri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- placă de bază cu circuite (inclusiv CPU, RAM, unități grafice);</li> <li>- unitate de afișaj (inclusiv retroiluminare);</li> <li>- carcase și rame;</li> <li>- tastatură externă, mouse și/sau trackpad;</li> </ul> | <p><b>Modalitate de verificare</b></p> <p><b>Ofertantul va prezenta documente și/sau informații privind substanțele specifice prezente și/sau orice documente emise de către producătorul echipamentelor – Reper 1 – Sisteme PC, din care să reiasă prezența substanțelor înscrise pe lista REACH.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

<sup>1</sup> Etichetele ecologice de tip I sau ISO 14024 sunt etichete bazate pe criterii stabilite de un organism independent și care sunt monitorizate în cadrul unui proces de certificare și de audit

<sup>2</sup> REGULAMENTUL (CE) NR. 1907/2006 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 18 decembrie 2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH) <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A02006R1907-20140410>

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>- cabluri externe de alimentare cu curent continuu și curent alternativ (inclusiv adaptoare și surse de alimentare)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Prelungirea duratei de viață a produsului</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>Garantie</b></p> <p><b>Perioada de garanție va fi de minimum 3 ani cu efect de la data de acceptării de către Beneficiar a livrării conforme a produsului.</b></p> <p>Garanția trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile, inclusiv ridicarea și returnarea sau reparații la fața locului.</p> <p>Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare. Aceasta include defectele bateriilor precum neîncărcarea bateriei, precum și imposibilitatea detectării conexiunii acesteia.</p> <p><b>Detaliere secțiunea 4 din prezentul Caiet de sarcini.</b></p>                                                                                                                         | <p><b>Modalitate de verificare</b></p> <p>Ofertantul va prezenta o declarație scrisă de garantare a produselor furnizate în conformitate cu prevederile contractuale și cu cerințele în materie de service.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Principiul DNSH "de a nu prejudicial în mod semnificativ" – "do no significant harm"</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>Respectarea principiului DNSH</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>Modalitatea de verificare</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>Fiecare ofertant se va asigura că în cazul echipamente hardware de tip calculator/ PC livrate se va respecta în integralitate principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH – "Do No Significant Harm"), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea acestuia în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).</p> <p>Pe întreaga durată a ciclului de viață a produselor, nu vor fi prejudiciate niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:</p> <p>i.atenuarea schimbărilor climatice, produsele urmând a fi conforme cu cerințele privind energia conform Directivei 2009/125/CE.</p> | <p>Fiecare ofertant va prezenta în cadrul Ofertei:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Declarația de asumare și respectare a principiului DNSH – cerință aplicabilă pentru echipament SISTEM PC (reper 1), Solutie software ERP pentru laborator studenti – implementare (Reper 2), Formare Cadre Didactice – ERP (Reper 3).</b></li> <li><b>2. Metodologia de implementare a normelor DNSH și/sau Raportul de analiză sustenabilitate și proiectare ecologică – cerință aplicabilă pentru echipament – SISTEM PC (reper 1)</b></li> </ol> <p><b>În cazul în care este prezentat Raportul DNSH nu mai este necesară prezentarea și a Metodologiei. În cazul în care este prezentată Metodologia de implementare a normelor DNSH aceasta trebuie să permită</b></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ii.adaptarea la schimbările climatice;</p> <p>iii.utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;</p> <p>iv. tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora.</p> <p>v. prevenirea și controlul poluării;</p> <p>vi. protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.</p> <p>Produsele vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu) cerințele de eficiență a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE.</p> <p>Produsele nu vor conține substanțele restricționate enumerate în Anexa II a Directivei 1011/65/Cem, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă. Se va avea în vedere reciclarea, acolo unde este cazul și limitarea cantității de deșeuri generate.</p> | <p><b>identificarea tuturor aspectelor care permit verificarea implementării DNSH in raport de cele 6 obiective de mediu.</b></p> <p>În cadrul documentelor prezentate, Ofertanții vor lua în considerare cel puțin următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Analiza obiectivelor de mediu (6 obiective)</li> <li>ii. Modalitatea de asumare a livrării produselor (ex. Livrarea eficientă din perspectiva transportului, posibilitatea de utilizare a mijloacelor de transport electrice, cu zero emisii și în afara orelor de vârf de trafic)</li> <li>iii. Raportul trebuie să fie întocmit sau certificate pentru conformitate de un auditor independent ( auditor de mediu).</li> <li>iv. În cadrul Raportului/Metodologiei de implementare trebuie să fie cuprinse aspectele indicate privind respectarea Principiului DNSH (<i>coloana alăturată</i>).</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5. Descrierea soluțiilor software solicitate și implementarea Soluției Laborator ERP

| Reper | Produs                                                        | Cantitate (bucată) | Loc de livrare                                                                                  | Termen de livrare/ punere în funcțiune        | Specificații tehnice / cerințe funcționale | Durata minima garanție                                                                                                                                                |
|-------|---------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Soluție software ERP pentru laborator studenți - implementare | 1                  | Sediul Beneficiarului – Universitatea Româno-Americană, Bd. Expoziției nr. 1B, București 012101 | Cel târziu până la data de 30 septembrie 2025 | conform <i>punctului 5.1</i>               | Perioada minima pentru care se solicita asigurarea garantiei si mentenantei pentru produsele de tip software este de la data punerii in functiune pana la 31.12.2026. |

Beneficiarul solicită în mod expres următoarele cerințe minimale și obligatorii privind sistemul software ERP:

1. Sistemul ERP trebuie să fie unul de tip COTS (*Commercial of the Shelf*), să se afle la ultima versiune disponibilă comercial, să nu fie anunțată ca fiind la final de viață și să conțină toate modulele solicitate, fără restricții în configurarea și dezvoltarea ulterioară a acestora.
2. Sistemul trebuie să fie actualizat legislativ la zi, la momentul predării către Beneficiar și să fie menținut tehnologic și legislativ pe viitor de producătorul soluției. Nu se accepta sisteme care sunt întreținute din punct de vedere legislativ și tehnologic de un partener sau distribuitor al producătorului.
3. Sistemul trebuie să aibă codul-sursă deschis pentru a putea fi folosit ulterior de specialiștii din universitate sau pus la dispoziția unui alt operator economic pentru dezvoltare. Astfel, Beneficiarul se asigură că nu devine captivă unui singur furnizor sau a unui sistem informatic închis și cu drepturi restrânse de dezvoltare.
4. Sistemul trebuie să fie complet integrat, fără redundanță și să folosească o bază de date unică.
5. Sistemul trebuie să fie unul probat și demonstrat ca fiind implementat la companii din UE. În acest sens, se vor prezenta documente justificative care să ateste implementarea, respectiv utilizarea Sistemului.
6. Sistemul oferit trebuie să fie de tip on-premise.
7. Sistemul va facilita un proces complet: începând de la definirea companiei, a funcțiilor organizatorice, construirea și testarea modelului de business.
8. Sistemul ERP trebuie să conțină minim următoarele module:
  - Contabilitate financiară
  - Contabilitate de gestiune
  - Vânzări/ Comercial
  - Aprovizionare/ Gestiune Materiale
  - Producție și gestiunea calității
  - Mentenanță și întreținere
  - Gestiune proiecte
  - Resurse umane și salarizare
  - Raportare și analiză pentru fiecare dintre modulele de mai sus

#### **I. FUNCTIONALITATI SI CERINTE TEHNICE SPECIFICE ACTIVITATII ECONOMICO-FINANCIARE CONTABILITATE GENERALA**

Sistemul trebuie să permită utilizarea mai multor planuri de conturi, mai multor modalități de evidență a mijloacelor fixe și de calcul al amortizării, pentru a permite evidența conform IFRS. Sistemul propus trebuie să ofere posibilitatea înregistrării simultane a situațiilor financiar-contabile, conform mai multor reglementări contabile naționale și internaționale (RAS, IFRS, IAS).

Sistemul va utiliza planul de conturi în perioada contabilă stabilită de beneficiar, va integra și va analiza toate înregistrările contabile, fără să permită înregistrarea dublă a documentelor. De asemenea, printr-o definire adecvată a structurii contului, informația contabilă va trebui să poată fi detaliată, la nivelul

unor liste/subtotaluri pe structuri parțiale a codului de cont (conturi sintetice, conturi analitice, cod produs, marca, partener, etc.).

Sistemul va permite realizarea consolidării datelor de la nivelul mai multor entități cu posibilitatea realizării de rapoarte consolidate, pentru demonstrarea către studenți a unor raportări pentru grupuri (holding).

#### **A. Funcționalități generale - CONTABILITATE GENERALĂ**

Sistemul trebuie să permită următoarele:

- a. Realizarea de balante analitice, sintetice solicitate în orice perioadă să se balanseze și să asigure principiul continuității;
- b. Realizarea închiderii automate a conturilor de venituri/cheltuieli;
- c. Posibilitatea verificării contului de rezultate (121);
- d. Realizarea de stornări prin inversare de fenomen sau cu valori pe roșu;
- e. Generarea de fișe ale conturilor cu cont corespondent;
- f. Generarea unui raport fișă de cont cu mai multe criterii (pe perioade, de la cont .. la cont);
- g. Interfatare standardizată cu diverse aplicații, import/export de fișiere/rapoarte, generarea de rapoarte;
- h. Generarea de note contabile detaliate pentru reevaluarea posturilor monetare (clienți, furnizori, bănci);
- i. Generarea de rapoarte pe centre de cost, centre de profit, obiecte de calculație;
- j. Posibilitatea emiterii balantei pe entități și balante consolidate;
- k. Evidența/alocarea automată a cheltuielilor/veniturilor în avans;
- l. Structurarea și organizarea activității și a înregistrărilor pe Jurnale, cu redundanță minimă a informațiilor;
- m. Consolidarea balantei între mai multe planuri de conturi având aceeași structură sau structuri diferite; Asigurarea consistenței între datele parțiale și situațiile consolidate și/sau cu diverse grade de sintetizare, inclusiv din punctul de vedere rotunjiri (ex bilanț în mii lei);
- n. Posibilitatea prelucrării informațiilor dintr-o perioadă de finalizare a lucrărilor într-o altă perioadă;
- o. Control asupra funcționării conturilor, urmărindu-se pe baza unor parametri definiți, limite de atenționare și/sau de blocare a unor operațiuni ale conturilor;
- p. Închiderea provizorie a conturilor de venituri/cheltuieli și TVA în orice moment, cu posibilitatea de închidere a intervalului fiscal prin diferențe și/sau reluare operații închidere; Vizualizarea balantei de verificare/fișă cont ori de câte ori este necesar;
- q. Posibilitatea adăugării de documente auxiliare prin diverse note contabile înregistrate de utilizator sau importate din fișiere de tip txt, xls, dbf sau alte formate. Similar, sistemul trebuie să ofere posibilități standardizate de export pentru informațiile din jurnale și/sau rapoarte, minimal în format xls, txt, dbf sau alte formate;
- r. Înregistrarea automată a notelor contabile; tipul și gama de numere de document vor fi configurate în sistem;
- s. Sistemul nu trebuie să permită înregistrarea dublă a documentelor;

- t. Un plan de conturi general care poate fi ulterior multiplicat si/sau dezvoltat in analitic (permite lucrul cu mai multe planuri de conturi conform standarde RAS, IAS, IFRS);
- u. Elaborarea de template/modele pentru principalele documente primare utilizate, precum si posibilitatea lucrului direct pe jurnalele aferente;
- v. O monografie completa a fiecărei tranzacții/proces/fenomen; contabilitatea tranzacțiilor se va realiza pe baza monografiilor întocmite (contare implicită, cu posibilitate de modificare a monografiei la contare);
- w. Reversibilitate si trasabilitate atât in cazul stornărilor cât si in cazul întoarcerilor la o forma anterioară (operațiuni efectuate de personal autorizat sub stricta monitorizare);
- x. Operarea pe multiple intervale: interval fiscal anterior (verificari, închideri), interval curent (tranzacții pe documentele primare tehnico-operative), eventual interval viitor deschis pentru tranzacții pe plan/bugete);
- y. Existența unor functionalități adaptate legislației românești privitoare la taxe si impozite, inclusiv problematica TVA (cu – valori multiple, fara, scutit), tranzacțiile aferente timbrului verde etc.
- z. La înregistrarea unui document in sistem sa asigure parcurgerea următoarelor etape: pregătirea documentului; validarea documentului din punct de vedere tehnic-operativ; modificarea, dacă este cazul, a înregistrărilor contabile in sistem; validarea din punct de vedere contabil, fapt ce induce actualizarea tranzacției in toate modulele;
- aa. Realizarea conducerii, coordonării si controlul activității printr-un sistem de indicatori, prin jurnale de bord, analize economice la zi sub forma de situații/ rapoarte;
- bb. Obținerea tuturor rapoartelor si formularelor financiare impuse de legislația si practica românească, in formatele cerute: balante sintetice si analitice, bilant si anexe la bilant, cash flow, registre jurnal, registre inventar, note contabile in formatul dorit de utilizator (suntetic, analitic), situații financiare (bilant, cont de profit si pierdere) inclusiv anexe si posibilitatea restructurării formularelor de raportare financiară conform modificărilor in legislația românească; alte rapoarte interne necesare, diverse evidente analitice;
- cc. Functionalitatea de generare a rapoartelor financiare legale pe teritoriul României, precum si contabilitatea de Carte Mare (înregistrare a datelor primare ca baza pentru rapoarte financiare).
- dd. Posibilitatea de utilizare de metode diferite de evaluare la ieșire a stocurilor( CMP si FIFO);
- ee. Posibilitatea generării automate a registrului fiscal si calculul impozitului pe profit;

#### **B. Functionalități generale – FINANCIAR:**

Sistemul trebuie sa permita următoarele:

- a. Prognoza lichidităților companiei; (gestionarea depozitelor bancare constituite la termene pentru toate bancile comerciale colaboratoare pe sume/scadenta/dobanda, cu posibilitatea actualizării zilnice si emiterea de rapoarte detaliate pe banca /centralizat pe companie);
- b. Generarea si verificarea jurnalelor de vanzari si cumparari distinct pe tipuri de operațiuni (cote diferite de TVA, scutite cu drept/fara drept de deducere, neimpozabile, etc.), generarea decontului 300, 390, 394 in formatul solicitat de autoritățile fiscale in vederea depunerii acestora la ANAF;
- c. Situația extraselor zilnice de cont; Gestiunea automata si/sau manuala a extraselor de cont

(posibilitatea de transfer electronic a extrasului de cont/ operațiuni, utilizare e-banking) ;

- d. Gestiunea efectelor comerciale (cecuri, cambii, bilete la ordin etc.) ;
- e. Inregistrarea extrasului de cont bancar și reconcilierea acestuia cu plățile și încasarile înregistrate în contabilitatea furnizorilor și a clienților;
- f. Întreținerea/actualizarea datelor de bază pentru conturile bancare ale furnizorilor clienților;
- g. Evidența conturilor bancare și întreținerea lor pe tipurile de monedă în care sunt gestionate de către bănci;
- h. Gestionarea ordinelor de plată și a tipizatorilor emise/primate evidențierea detaliilor tranzacției și a istoricului; alocarea de număr de înregistrare unic fiecărui ordin de plată/ per entitate;
- i. Gestionarea alimentării conturilor card/conturi personale pentru achitarea drepturilor salariale.
- j. Reconcilierea bancară punând în corespondență sumele din extrasul bancar - plăți și încasări cu terți, cu documentele justificative aferente operațiunilor de plată/incasare;
- k. Prognoza lichidităților pe anumite intervale ale unei perioade de timp specificate de utilizator și pentru anumite surse, pe baza tranzacțiilor efective (facturi) și a celor angajate (comenzi), precum și a termenilor de plată definiți în sistem.
- l. Calcularea intrărilor și ieșirilor de flux net de numerar, operarea și generarea registrelor de casă din sistem cu emiterea automată a chitanțelor, rapoartelor specifice și a celor de control;
- m. Evaluarea lichidităților pentru toate monezile din sistem pe baza cursului istoric (implicit), sau a unei rate de schimb medii a perioadei, ori a unei rate alese de utilizator (ex: cursul la data semnării contract, ponderare prin rată fixă lunară/trimestrială, etc);
- n. Posibilitatea efectuării plăților prin sistemul electronic cu toate băncile care agreează această modalitate de plată; generarea de fișiere în formatul acceptat de bancă care să includă toate informațiile necesare procesării tranzacțiilor de plată;
- o. Emiterea de alerte/mesaje de atenționare/informare cu privire la ordinele de plată și efectele comerciale de plată/incasat;
- p. Vizualizarea în orice moment a situației lichidităților, în mai multe valute, definite în mod liber cu calculul eventualelor diferențe și marcarea acestora (note de reevaluare disponibil în valută), cu evidențierea distinctă a tranzacțiilor confirmate a fi efectuate, și a celor în curs de efectuare (care nu au fost încă procesate de bancă etc.)
- q. Un sistem de raportare flexibil, pe lângă rapoartele standard disponibile putându-se crea și altele în funcție de necesitățile utilizatorilor. Este necesar să se poată vizualiza situațiile conturilor curente în mod detaliat (urmărindu-se plățile și încasarile efectuate), precum și situația numerarului (prin registrul de casă, care va putea fi urmărit în orice moment); reevaluarea disponibilităților în valută și urmărirea avansurilor/deconturilor în numerar prin intermediul contabilității analitice;
- r. Reevaluarea disponibilităților în valută conform reglementărilor în vigoare, prin preluarea automată a cursurilor aplicabile publicate de BNR;
- s. Calculul diferențelor de curs aferente plăților și încasărilor în valută;
- t. Situația cash – flow-ului prin oricare din cele două metode de întocmire a unui flux de numerar (directă, indirectă), utilizatorul având totodată posibilitatea definirii conturilor relevante pentru

situatia cash flow –ului.

### **C. Funcționalități generale - CONTABILITATE DE GESTIUNE**

Contabilitatea elementelor de cost trebuie să înregistreze și să grupeze costurile apărute în timpul unei perioade de decontare. Cerințele de mai jos trebuie corelate cu cele legate de contabilitatea costurilor, precum și cu cele legate de stocuri (prin prisma nomenclatoarelor și a atributelor ce asociază articole și elemente de cheltuială, articolelor de stoc). Elementele de cost-venit vor completa sursele de indicatori primari întreținute de sistem și în context, informațiile pentru conducere și jurnalele de bord, precum și principalele rapoarte pe analiză costuri, la nivel de centre și respectiv global, evidențiind elementele de cost și de venit primare și secundare, moduri de grupare a elementelor de cost, reguli de alocare a conturilor.

Sistemul trebuie să permită:

- a. Generarea de situații centralizatoare cheltuieli materiale și salarii - din pontaje/comenzi;
- b. Evidența și situații privind cheltuielile generale ale companiei;
- c. Colectarea și repartizarea cheltuieli;
- d. Evidența și repartizare consumuri utilități pe destinații;
- e. Evidența și centralizare costuri pe proiecte/contract, comenzi interne/faze, structuri, producții;
- f. Stabilirea costurilor efective la toate nivelurile organizatorice ale Autorității Contractante;
- g. Urmărirea costurilor preponderent prin metoda costului complet – evidențieri cheltuieli directe și repartizarea cheltuielilor indirecte peste cele directe prin chei de repartizare;
- h. Evidența Contabilității Interne/de Gestiune (conturi clasa 9) care să fie în strânsă legătură cu contabilitatea financiară, astfel încât crearea unei tranzacții financiare să fie transmisă automat contabilității interne, în baza unor reguli stabilite de Autoritatea Contractantă;
- i. Reconcilierea dintre contabilitatea financiară și cea de gestiune – automat prin setările inițiale de sistem sau punctual prin intervenție umană asistată de instrumente de evaluare consistente;
- j. Coordonarea, monitorizarea și optimizarea tuturor proceselor dintr-o companie, evidențierea tuturor costurilor, permitând luarea măsurilor de planificare, control și conducere corespunzătoare;
- k. Urmărirea cheltuielilor și veniturilor pe centre de cost, centre de profit sau alte obiecte de cost (proiecte, contracte), precum și pe centre de interes temporar (ex. costurile pentru o activitate monitorizată sau pe proiecte dinamice desfășurate pe intervale scurte – cazuri în care nu există o dependență clară de structuri fixe și/sau echipamentele complexe stabile).
- l. Sistemul să permită analiza veniturilor și a cheltuielilor și pe tipuri de activități în paralel cu aspectele legate de structuri;

### **D. Funcționalități generale – IMOBILIZARI**

Sistemul trebuie să permită:

- a. Evidența imobilizărilor la nivel de companie, pe locuri de utilizare, pe gestionar;
- b. Furnizarea de rapoarte operative privind situația imobilizărilor, începând cu fișa MF (mijloc fix) și asigurând un istoric care să evidențieze toate tranzacțiile (intrare, reevaluare, mișcare, modernizare, transfer, ieșire precum și structura amortizării – ex: liniară, accelerată), structurate cronologic pe locuri de folosință și gestionar;

- c. Un set de instrumente de gestionare a mijloacelor fixe pentru evaluarea și monitorizarea stării acestora, cât și pentru întreținerea, aprovizionarea și asigurarea acestora, precum și construirea sau investirea în noi mijloace fixe.
- d. Tratarea contabilă a mijloacelor fixe atât din punct de vedere financiar, (valori, amortizări, tranzacții), cât și al gestiunii fizice (locuri de folosință și gestionari);
- e. Urmărirea evidenței mijloacelor fixe, atât din punct de vedere economic cât și din punct de vedere fiscal (permitând analiza influențelor fiscale asupra rezultatelor companiei). Acesta va asigura realizarea fișei pe fiecare mijloc fix și va cuprinde: caracteristici tehnice, dimensionale și alte adnotări;
- f. Asigurarea integrării proceselor de evidență a mijloacelor fixe cu fluxurile de aprovizionare, referat de necesitate, comandă de aprovizionare, receptie, factura de la furnizori, procese verbale de receptie, etc.;
- g. Calculul amortizării, calculul de taxe și impozite asupra mijloacelor fixe în acord cu legislația în vigoare pentru care compania trebuie să plătească asemenea taxe și impozite către administrațiile centrale și locale în acord cu legislația în vigoare, cu posibilitatea de introducere de noi impozite și taxe funcție de modificările legislative și deciziile administrațiilor locale;
- h. Definirea unor noi tranzacții (ex: concesiuni, închirieri, leasing, comasări, divizări, etc.) cu urmărirea implicațiilor în contabilitatea firmei cu posibilitatea reflectării în conturi în afara bilanțului (clasa 8);
- i. Colectarea costurilor în perioada de construcție/derulare proiect (Investiții în curs) și alocarea pe imobilizările rezultate în urma lucrărilor de investiții efectuate, evidențierea pe conturi de investiții și pe conturi de furnizori;
- j. Evidența mijloacelor fixe de natură obiectelor de inventar în folosință;
- k. Simularea planului de amortizare pe diferite perioade pentru imobilizările existente precum și pentru investițiile curente și viitoare;
- l. Adaptarea la schimbările legislative sau de organizare privind criteriile și regulile de calcul a amortizării, modalități și normative de reevaluare, precum și posibilitatea de introducere a noi tipuri de impozite.

## **II. FUNCTIONALITATI SI CERINTE TEHNICE SPECIFICE OPERATIUNI COMERCIALE SI LOGISTICA**

### **A. Functionalitati generale – GESTIUNE PARTENERI DE AFACERI**

Sistemul trebuie să permită următoarele funcționalități:

- a. Gestiunea partenerilor (în special furnizori și clienți).
- b. Definirea partenerilor (furnizori/clienți) în sistem pe baza unui set minimal de cerințe tehnice referitoare la: cod unic fiscal - CUI, număr din Registrul Comerțului, denumire, adresă, persoane de contact, termeni/termene de livrare/plată, cod taxă, cod IBAN, cont contabil, moneda de comandă/facturare, condiții de livrare (INCOTERMS), adrese și conturi multiple, simbol intern alocat etc.;
- c. Introducerea și gestionarea în sistem a facturilor de la furnizori/clienți cu monitorizarea și alertarea automată în funcție de modalitățile și termenele de plată/incasare.

- d. Transferul automatizat al tranzacțiilor aprobate în Contabilitatea Generală prin înregistrarea în conturile contabile configurate din Planul de Conturi în baza monografiilor contabile definite, cu asigurarea închiderii corecte a operațiunilor/tranzacțiilor.
- e. Configurarea conturilor de înregistrare a tranzacțiilor în cadrul sistemului cu posibilități de modificare de către utilizatori autorizați pe circuitul tranzacției de la momentul emiterii, înregistrării și până la validarea finală a tranzacției în sistem.
- f. Realizarea automată a conversiei valutare pentru facturile în moneda străină în funcție de cursul de schimb oficial/curs istoric.
- g. Posibilitatea corecțiilor sau stornărilor de facturi, plăților parțiale sau totale a facturilor, compensări între furnizori și clienți, reconcilierii cu extrasele de cont bancar, rapoarte de detaliu cu privire la facturi (scadente/facturi de plată ajunse și neajunse la scadență, etc.)
- Informații de detaliu/date sintetice la fiecare nivel decizional.

## **B. Funcționalități generale – APROVIZIONARE**

Sistemul trebuie să permită următoarele funcționalități:

1. Gestionarea aprovizionării companiei prin urmărirea și evidența:
  - referatelor de necesitate/cererilor de oferte/comenzilor de aprovizionare
  - contractelor cu furnizori
  - portofoliu (nomenclator) furnizori
  - urmărire derulare contracte și comenzi de aprovizionare
  - centralizare și stabilire necesar de aprovizionare
  - înregistrarea facturilor primite/recepțiilor/retururilor
2. Evidența și gestionarea unor informații minime despre furnizori:
  - cod furnizori; coduri fiscale; nume; bănci, conturi bancare, cod IBAN;
  - oferte, locații de aprovizionare, adrese, telefoane, persoane de contact;
  - date esențiale din contracte;
  - termene de livrare, modalități și locuri de livrare, date de facturare;
  - termene de plată, modalitate de plată, moneda, discountul acordat;
  - cod platitor TVA;
  - numele tipurilor de taxe și calculul automat al opțiunilor de plată;
  - raport al opțiunilor privind taxele (taxe/impuneri definite de utilizator);
  - penalități, daune, interese.
3. Introducerea de date de aprovizionare definite de utilizator, date de începere a prestarilor pentru servicii.
4. Emiterea de cereri de ofertă și evidența înregistrărilor anterioare (istoric al înregistrărilor);
5. Generarea de comenzi on-line; Aprobarea on-line a comenzilor – unde este cazul;
6. Crearea și întreținerea de Formulare de comenzi de aprovizionare sau transfer stocuri precum și simularea de comenzi de tipul celor cu o anumită periodicitate;
7. Monitorizarea livrărilor parțiale și autorizarea specială a altor modalități de plată, altele decât cele stabilite prin contracte.
8. Registru de comenzi lansate, stadiul realizării comenzilor lansate.

9. Prin prisma cerintelor de management al stocului, procesul de aprovizionare va consta in colectarea de la diverse locatii/entitati a datelor privind necesarul de aprovizionare si centralizarea lor, pentru fundamentarea necesarului de aprovizionare cu materiale, materii prime, piese de schimb, carburanti, etc.
10. Sistemul trebuie sa ofere capabilitati de asistare a intregului proces de aprovizionare, cuprinzand necesarul de materiale, cereri de oferta, diverse tipuri de contracte, acorduri cu furnizorii, comenzi de aprovizionare, receptii, retururi la si de la furnizori si sa transfere informatii catre modulul de contabilitate financiara, pentru a realiza corespondenta dintre facturi si comenzile de aprovizionare, cu scopul de a aproba platile catre furnizori.
11. Sistemul trebuie sa permita gestionarea centralizata a proceselor de aprovizionare de materiale si servicii dar si posibilitatea de a efectua si achizitii locale la nivel de entitate pentru anumite materiale si servicii , in limita atributiilor acordate.
12. Submodulul de aprovizionare va permite celor care lanseaza precomenzi de materiale sa lanseze cereri, sa obtina aprobari, pe diverse nivele de responsabilitate, si sa urmareasca starea cererilor in cadrul sistemului. Referatele de necesitate vor fi folosite ca baza a elaborarii comenzilor de aprovizionare. Submodulul gestioneaza si distribuie informatii despre furnizorii de echipamente, piese de schimb, materiale si servicii, detalii referitoare la plati, precum si detalii ale articolelor din stoc.
13. Sistemul trebuie sa asigure determinarea centralizata a necesarului de aprovizionat pe baza cerintelor rezultate din activitatile de intretinere si reparatii, investitii, cat si activitatile general-administrative si a stocurilor existente pentru fiecare entitate in parte.
14. Submodulul de aprovizionare va oferi informatii despre costurile de aprovizionare si angajamentele de aprovizionare. Sistemul trebuie sa permita administrarea stocurilor de materii prime, materiale, produse finite, asigurand toate conditiile necesare structurii ierarhice a companiei (definirea articolelor, clasificare, numerotare, structura, descriere, control).
15. Gestiunea furnizorilor trebuie sa asigure companiei instrumente eficiente de control asupra sumelor datorate, in scopul de a plati numai pentru produse/servicii/lucrari comandate si primite (receptionate), a preveni platile duble, a profita pe deplin de discount-ul acordat de furnizor, a optimiza data platilor si a asigura un sistem de aprobare a platilor.
16. Gestionarea informatiilor despre furnizori, inregistrarea in sistem a: facturilor de la furnizori precum si a altor tranzactii (note de debit, credit, plati in avans, penalitati,etc.), asigurarea procesului de aprobare a facturilor la plata, efectuarea platilor si reconcilierea platilor cu extrasul de cont bancar.
17. Modulul va fi integrat complet cu cel de Achizitii si Gestiune Stocuri si va permite monitorizarea activitatilor aferente contractelor de achizitii de produse/servicii/lucrari permitand:
18. Urmărirea activitatilor de plata prin compensare a obligatiilor restante catre diversi furnizori cu creante restante in conformitate cu prevederile legale;
19. Transmiterea in mod automat si integrarea informatiilor aferente tranzactiilor in contabilitatea generala pentru inregistrarea in conturile corespunzatoare

### **C. Functionalitati generale – VANZARI**

1. Definire si gestionare clienti interni si externi/mandatari (nomenclator)

2. Definire și gestionare portofoliu produse (nomenclator)
3. Monitorizare comenzi clienți; contracte clienți; urmărire derulare contracte;
4. Monitorizare stadiu realizare comanda/contract client
5. Urmărire stocuri produse finite pe comenzi
6. Gestionarea informațiilor despre clienți în vederea creșterii productivității activității operaționale prin elaborarea automată a facturilor, înregistrarea încasărilor, accesul în timp real la informația stocată.
7. Instrumente pentru analiză și gestiunea (inclusiv istoric) conturilor de clienți, raportul scadențelor pentru facturile emise și program de notificări și somată, programul de calcul al penalităților, reconcilierea documentelor cu extrasul de cont bancar, înregistrarea în mod automat în contabilitatea generală
8. Preluarea automată a facturilor emise în cadrul diverselor entități în contabilitatea generală;
9. Posibilitatea efectuării și înregistrării diferitelor tipuri de tranzacții: facturi, încasări, note de debit și note de credit, încasări în avans;
10. Înregistrarea tranzacțiilor în perioada curentă, chiar dacă perioada anterioară nu a fost închisă; permite înregistrări de tranzacții în perioade trecute și următoare (de către utilizatorii strict autorizați);
11. Permite definirea termenilor de plată de către utilizator, aplicarea de discount-uri și aplicarea de penalități;
12. Creare de facturi recurente pentru tranzacții care se repetă;
13. Generarea unui număr unic pentru fiecare document creat sau introdus în sistem, precum și posibilitatea introducerii seriei de pe facturile fiscale;
14. Calcul taxă automat, pe baza tipurilor de taxe predefinite;
15. Introducerea de facturi în alte valute, cu convertirea valorii în Lei la cursul predefinit în sistem și salvarea informației în ambele monede;
16. Înregistrarea anumitor încasări fără factura corespondentă într-un cont intermediar (rezervat pentru acțiuni în așteptare);
17. Posibilitatea stornării facturilor de către utilizatori autorizați, calculul penalităților de întârziere pentru facturile neincasate la termen la soldul fiecărei facturi restante în parte, calculul unor bonificatii pentru plata facturilor înainte de scadență, dacă este cazul
18. Asigură accesul on-line la întreaga informație stocată, informația despre clienți, facturi, încasări prin selecții după criterii multiple, cum ar fi: client, perioadă, stare factură;
19. Generarea rapoartelor solicitate conform prevederilor legale în vigoare legale și altor rapoarte interne necesare companiei:
  - Registrul de tranzacții
  - Jurnalul de vânzări pe client
  - Jurnal de vânzări pe conturi
  - Registrul de încasări
  - Registrul de TVA din vânzări / Raportul de TVA încasat / Registrul de reconciliere TVA
  - Fisa contului și Balanța de verificare

- Raport de facturi neincasate după tranșe de perioade scadente, pe vechime
- Soldul pe facturi și clienți

#### **D. Funcționalități generale – STOCURI**

1. Evidența materiale, materii prime, produse finite
2. Evidența obiecte de inventar la nivel de companie/entitate/gestionar/locuri de folosință
3. Evidența gestiuni, tranzacții în, din și a transferurilor.
4. Gestionarea stocurilor din depozite, monitorizarea stocurilor aflate în tranzit sau în custodie la client sau furnizor.
5. Liste de inventariere
6. Evidența și înregistrarea de transferuri inter gestiuni
7. Generarea de rapoarte:
  - situația la zi a stocului sau după mai multe criterii (ex: materii prime, materiale, produse finite, etc)
  - fișa de magazie
  - balanța stocurilor
  - situația pierderilor
  - liste de inventariere

#### **E. Funcționalități generale – ÎNTREȚINERE ȘI REPARATII**

Modulul de Întreținere și Reparații are ca scop funcționarea în condiții de siguranță și întreținerea corespunzătoare a echipamentelor/clădirilor, în vederea asigurării continuității activității. Acesta face parte din principiile de management eficient economico-financiar.

- să impună un set de reguli precise în activitatea de întreținere și reparații (planuri de întreținere, inspecții, notificări de defectiuni, comenzi de reparații)
- să asigure transparența informației în procesul de mentenanță și în ceea ce privește datele de funcționare ale echipamentelor și intervențiile asupra clădirilor
- să asigure un instrument eficient de asistare a activităților legate de mentenanță
- să asigure gestionarea resurselor necesare pentru activitatea de întreținere și reparații: clădiri și echipamente.

Modulul trebuie să fie integrat cu gestiunea materialelor, achiziții de produse/servicii/lucrări, resurse umane, contabilitatea mijloacelor fixe și cu contabilitatea generală.

### **III. FUNCȚIONALITĂȚI ȘI CERINȚE TEHNICE SPECIFICE ACTIVITĂȚII DE RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE**

**Modulul de Resurse Umane** trebuie să permită gestiunea și planificarea entităților organizatorice: structuri funcționale, funcții, posturi și trebuie să asigure managementul eficient al salariaților.

#### **A. Funcționalități generale – RESURSE UMANE**

Sistemul trebuie să permită, fără a fi limitativ următoarele funcționalități:

1. întocmirea, modificarea, completarea Organigramei;

2. definirea și completarea modelelor fiselor de post;
3. configurarea tuturor proceselor/activităților specifice domeniului resurse umane referitoare la înregistrarea și evidența datelor privind salariații, respectiv, fără a se limita la acestea:
  - date identificare (CNP; sex; CI serie, nr., data eliberării, data expirării)
  - data nașterii;
  - domiciliu (stabil + temporar);
  - adresa corespondenței;
  - acte de studii /nivel studii/cursuri/certificări;
  - acte/situație stare civilă;
  - telefon, email;
  - cont bancar;
  - grad de invaliditate (acolo unde este cazul)
  - persoane în întreținere – copii/adulți;
  - marca;
  - funcție, compartiment, normă de lucru, tip interval repartizare (ore/zi, ore/săptămână, ore/lună) salariu, sporuri;
  - vechime în muncă;
  - număr de zile de concediu de odihnă/suplimentar de care beneficiază;
  - data îndeplinirii condițiilor de pensionare pentru limita de vârstă, pensionare anticipată, pensionare anticipată parțial etc.
4. configurarea tuturor proceselor/activităților referitoare și în legătură cu contractul individual de muncă, respectiv încheierea/modificarea/ suspendarea/incetarea contractului individual de muncă, inclusiv generarea documentelor corespunzătoare:
  - contract individual de muncă;
  - decizii de:
    - încadrare;
    - suspendare contract individual de muncă (concediu fără plată, CIC, plângere penală, somaj, exercitarea unei funcții în cadrul unei autorități legislative, arestare preventivă, alte cazuri expres prevăzute de lege)
    - decizii detașare/delegare;
    - decizii încetare contract individual de muncă;
  - acte adiționale pentru modificarea contractului individual de muncă: modificare salariu, funcție, loc de muncă, durata contract, timp de lucru, etc;
5. Gestionarea tipurilor de contracte de muncă: durată nedeterminată, durată determinată, cu timp parțial, alte tipuri de contracte;
6. Evidența/administrarea datelor despre salariați la nivelul fiecărei entități și consolidarea acestora la nivelul entității centrale, dacă este cazul.
7. Gestionarea pontajelor
8. Gestionarea tipurilor de concedii:
  - concedii de odihnă
  - concedii medicale

- concedii fara plata situatii/eventimente salariatii
- rechemari/intreruperi/suspendari referitoare la concedii de odihna

9. Generarea de rapoarte in diferite formate (text, PDF, XLS, XLSX etc.);

**Modulul de Salarizare** trebuie sa functioneze integrat cu modulul de resurse umane si sa asigure adaptarea la specificul legislatiei romanesti pe baza prevederilor Codului muncii si a legislatiei aferente in materia asigurarilor sociale si impozitarii veniturilor.

## **B. Functionalitati generale – SALARIZARE**

Sistemul trebuie sa permita urmatoarele functionalitati:

1. Utilizarea datelor din pontaj in calculul drepturilor salariale;
2. Exportul datelor in formatul cerut de aplicatiile cu ajutorul carora se realizeaza declaratiile solicitate de institutiile statului (declaratia 112, declaratii/cereri solicitate de CNAS, declaratia 205, Institutul National de Statistica, etc);
3. Generarea tuturor declaratiilor cerute de legislatia in vigoare, inclusiv rapoartele solicitate de Institutul Nationala de Statistica;
4. Preluarea pontajelor validate
5. Calculul drepturilor salariale conform contractului de munca si legislatiei in domeniu precum si calculul concediilor medicale cu pastrarea istoricului modificarilor, cu posibilitatea defalcarii pe entitati ale companiei;
6. Calculul si generarea de : state de plata avans, lichidare, state de plata concediu de odihna anticipat, state de concedii medicale, fluturasi avans si lichidare, state de prime, centralizatoare privind drepturile banesti, liste retineri, cu posibilitatea defalcarii pe entitati ale companiei;
7. Calculul, operarea si inregistrarea in contabilitatea generala a retinerilor din salarii destinate bugetului statului si a retinerilor individuale;
8. Recalcularea salariilor in cazul unor indexari retroactive, acordarii de drepturi in baza unor hotarari ale instantei;
9. Generarea de adeverinte pentru salariatii prin selectarea si completarea de catre utilizator a anumitor date (venit, numar zile concediu medical, etc);
10. Generarea de fise de evidenta a drepturilor de natura salariala pe fiecare salariat;
11. Actualizarea parametrilor care stau la baza calculului drepturilor banesti si a contributiilor la acestea, fara modificarea algoritmilor de calcul;
12. Regularizarea retroactiva a drepturilor banesti si a obligatiilor aferente acestora;
13. Generarea automata a inregistrarilor contabile legate de calculul si achitarea drepturilor salariale;
14. Evidentierea cheltuielilor cu salariile pe centre de cost, lucrari, etc.;
15. Furnizarea unui instrument flexibil de raportare;
16. Punerea la dispozitie a unui instrument de simulare calcul salarii/fond de salarii;

## **6. Cerinte minimale și obligatorii privind serviciile solicitate**

Ofertantul va da detalii cu privire la metodologia pe care o va utiliza in vederea realizarii cu succes a serviciilor mai jos mentionate:

- i. Servicii de instalare și punere în funcțiune ale echipamentele hardware
- ii. Servicii de instalare și punere în funcțiune a sistemului de tip ERP cu toate modulele și funcționalitățile minim solicitate.
- iii. Servicii de formare pentru cadrele didactice-utilizatori și administratorii soluției oferite. Servicii de ghidaj: scenarii demo în aplicație, documente cu procesele de afaceri pentru predare, materiale de tip video pentru utilizare/ predare, pentru cadrele didactice și servicii de training pentru cadrele didactice și administratorul/ administratorii soluției.
- iv. Prestatorul va proceda la configurarea/ parametrizarea/ testarea tuturor modulelor/ fluxurilor/ proceselor/ activităților așa cum sunt acestea descrise în prezentul caiet de sarcini, pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului.

**Perioada minimă pentru care se solicită asigurarea garanției și mentenanței pentru produsele de tip software este de la data punerii în funcțiune până la 31.12.2026.**

#### **7. Livrarea produselor, punerea în funcțiune și testarea soluției Laborator ERP**

**Obligațiile Contractantului se considera îndeplinite în totalitate numai după ce au fost livrate toate echipamentele hardware, implementate soluțiile software și finalizat procesul de formare a cadrelor didactice, în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini.**

- (i) **Toate dotările vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Beneficiar pentru fiecare produs în parte, termenul de livrare pentru dotările și serviciile de implementare fiind cel târziu până la data de 30.09.2025.**
- (ii) **Serviciile de formare a cadrelor didactice se vor realiza la Sediul Beneficiarului – Universitatea Româno-Americană, Bd. Expoziției nr. 1B, București 012101 cel târziu până la data de 31.10.2025.**

Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către Contractant după instalarea și testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

## 8. Servicii de formare a cadrelor didactice

Contractantul va asigura dezvoltarea competențelor cadrelor didactice din cadrul Universității. Serviciile de formare a cadrelor didactice se vor realiza în mod obligatoriu după punerea în funcțiune și testarea Soluției Laborator ERP.

Programul de formare va avea o durată de 40 de ore și va avea un caracter practic. Sesiunea va avea și o componentă deschisă de întrebări din partea cadrelor didactice.

Programul de formare va viza minim 3 cadre didactice.

La finalul sesiunii de formare a cadrelor didactice, Contractantul va prezenta Raportul de formare, care va include prezentarea aspectelor principale ale sesiunii, precum și lista de prezență semnată de către toți participanții.

## 9. Acceptanța soluției laborator ERP

Beneficiarul solicită în mod expres respectarea următoarelor **termene de livrare/ instalare și punere în funcțiune a soluției – Laboratorului ERP și de facturare.**

| Descriere activitate                                              | Livrabile                                                                               | Document recepție                                  | Termen de livrare/<br>Termen recepție<br>servicii       |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Livrarea și instalarea echipamentelor de tip hardware</b>      | Raport de instalare<br>Declaratie de conformitate<br>Certificat de calitate și garanție | Proces Verbal de<br>recepție<br>Factura            | <b><u>Cel târziu până la<br/>data de 30.09.2025</u></b> |
| <b>Instalarea soluției laborator digital în domeniul economic</b> | Raport de instalare;<br>Certificat de licențiere.                                       | Proces Verbal de<br>recepție<br>Factura            | <b><u>Cel târziu până la<br/>data de 30.09.2025</u></b> |
| <b>Serviciile de implementare ale laboratorului digital</b>       | Document de analiză/cursuri;<br>Raport de testare;                                      | Proces Verbal de<br>recepție calitativă<br>Factura | <b><u>Cel târziu până la<br/>data de 30.09.2025</u></b> |
| <b>Serviciile de formare pentru minim 3 persoane.</b>             | Raport de formare;<br>Lista de prezență;<br>Manuale de utilizare;                       | Proces Verbal de<br>recepție<br>Factura            | <b><u>Cel târziu până la<br/>data de 31.10.2025</u></b> |

Soluția Laborator ERP se consideră acceptată în urma semnării tuturor proceselor-verbale de recepție din tabelul de mai sus.

Descrierea livrabililor:

| Denumire document                     | Descriere                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Raportul de instalare</b>          | document care trebuie sa contina descrierea activitatilor si detalii tehnice cu privire la instalarea sistemului.                                                                                                                                                                                   |
| <b>Documentul de analiza/ cursuri</b> | document care trebuie sa contina descrierea proceselor care vor face obiectul predarii in universitate si cum vor fi ele acoperite de aplicatia informatica.                                                                                                                                        |
| <b>Raportul de testare</b>            | document care se elaboreaza in urma unei sesiuni de testare stabilita de comun acord intre beneficiar si furnizor. Acesta contine o lista de functionalitati grupate pe module, lista participantilor la sesiunea de testare si o sectiune cu „demonstrat” pentru fiecare functionalitate in parte. |
| <b>Lista de prezenta</b>              | formare utilizatori se intocmeste in urma sustinerii sesiunilor de instruire in vederea utilizarii sistemului informatic.                                                                                                                                                                           |
| <b>Manualele de utilizare</b>         | documente care prezinta in detaliu pasii necesari de a fi urmati de catre un cadru didactic pentru realizarea activitatilor de predare in cadrul laboratorului. Acestea trebuie sa acopere toate procesele definite in documentul de analiza.                                                       |

#### 10. Garanția produselor – Garanția Soluției Laborator ERP

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială ;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;

- x. repunerea în funcțiune

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametri tehnici specifici ai produsului, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice și/sau funcționale din caietul de sarcini.

Data minima pana la care se solicita servicii de mentenanta incluse pentru licenta/ele solutiei software oferata **este de 31.12.2026.**

#### **11. Mentenanta preventivă în perioada de garanție**

**Mentenanta preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs și/sau a Soluției Laborator ERP care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.**

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului.

Mentenanta preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea. Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului.

#### **12. Suport tehnic**

**Serviciile de tip asistentă și suport în utilizare se vor asigura pe o perioadă de minim două luni de la data punerii în funcțiune a sistemelor software.**

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Beneficiarului unde se poate semnaliza orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Beneficiar, în funcție de nivelul incidentului.

Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului. Nivelele de prioritate sunt:

| Nivel prioritate | Descriere                                                                                                                                                                                                                                                                 | Timp de raspuns <sup>3</sup> | Timp de implementare solutie provizorie <sup>4</sup> | Timp de rezolvare <sup>5</sup> |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Urgent</b>    | Incidentul are impact major asupra funcționarii produsului. Problema impiedica desfasurarea activitatii Beneficiarului                                                                                                                                                    | 30 minute                    | 4 ore                                                | 24 ore                         |
| <b>Critic:</b>   | Impact semnificativ asupra funcționarii produsului. Problema impiedica desfasurarea în condiții normale a activității Beneficiarului. Nici o soluție alternativa nu este disponibila, insa activitatea Beneficiarului poate totusi continua, inea intr-un mod restrictiv. | 2 ore                        | 24 ore                                               | 48 ore                         |
| <b>Major:</b>    | Impact mediu asupra desfasurarii activitatii Beneficiarului. Problema afecteaza minor funcționalitatile produsului. Impactul reprezinta un inconvenient care necesita soluții alternative pentru refacerea funcționalitatilor.                                            | 4 ore                        | Urmatoarea zi lucratoare                             | Urmatoarea zi lucratoare       |
| <b>Minor:</b>    | Impact minim asupra desfasurarii activitatii Beneficiarului. Problema nu afecteaza funcționalitatile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu impiedica desfasurarea in bune condiții a activității Beneficiarului.                                            | 4 ore                        | Urmatoarea zi lucratoare                             | Urmatoarea zi lucratoare       |

Nerespectarea timpilor de mai sus conferă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de furnizare.

### 13. Documentații ce trebuie furnizate Beneficiarului

| Nr. crt. | Documentații furnizate de Contractant                                                                                 | Termen limită de punere la dispoziție |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1        | Fișa tehnică a produsului                                                                                             | cel mai târziu la data livrării       |
| 2        | Instrucțiuni de exploatare și mentenanță                                                                              |                                       |
| 3        | Inventarul de complet (lista tuturor ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente, pentru fiecare sistem/complet) |                                       |
| 4        | Certificate de garanție                                                                                               |                                       |
| 5        | Certificate de calitate                                                                                               |                                       |
| 6        | Declarații de conformitate                                                                                            |                                       |
| 7        | Certificări privind performanța energetică                                                                            |                                       |

<sup>3</sup> **Timp de Răspuns:** Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de catre Beneficiar si raspunsul primit de la Contractant.

<sup>4</sup> **Timp de Rezolvare:** Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de catre Beneficiar pana la rezolvarea finala a incidentului.

<sup>5</sup> **Timp de implementare solutie provizorie:** Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de catre Beneficiar si adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care sa permită funcționarea produsului fără afectarea funcționalităților critice, pana la rezolvarea definitiva a incidentului, cu asigurarea integralității funcționale si a performantei echipamentului.

| Nr. crt. | Documentații furnizate de Contractant                                                                                         | Termen limită de punere la dispoziție |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 8        | Manual de utilizare                                                                                                           |                                       |
| 9        | Documente – certificat privind asigurarea valabilității accesului pe toată durata contractată cel mai târziu la data livrării |                                       |

În situația în care unul din documentele anterior indicate nu este aplicabil, Ofertantul are obligativitatea de a prezenta Beneficiarului justificările în acest sens.

#### **14. Clauza suspensivă. Modalități și condiții de plată**

Beneficiarul menționează că atât derularea procedurii competitive, cât și încheierea contractului cu Ofertantul declarat câștigător sunt determinate de fondurile finanțate în cadrul Proiectului Transformarea digitală a Universității Româno-Americane în vederea pregătirii studenților pentru profesiile digitale ale viitorului, Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Granturi pentru digitalizarea universităților - Componenta 15 – Educație, Reforma 5 - Adoptarea cadrului legislative pentru digitalizarea educației - Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului.

În situația în care, indiferent de motive se realizează o modificare a contractului de finanțare pentru implementarea Proiectului, care este de natura a afecta creditele bugetare alocate, respectiv neacordarea finanțării, Beneficiarul are dreptul de a anula procedura competitivă.

**Operatorii economici interesați vor lua în considerare că modalitatea de plată stabilită în cadrul prezentei Proceduri competitive corespunde mecanismului de plată stabilit prin contractul de finanțare încheiat între Beneficiar și Ministerul Educației, în calitate de Coordonator de reforme și investiții responsabil pentru Componenta 15 – Educație. Beneficiarul va efectua plata condiționat de existența disponibilităților financiare în cadrul proiectului (au fost efectuate viramentele constând în sumele ce formează obiectul cererilor de transfer).**

Contractantul va emite factura pentru toate echipamentele și soluțiile software. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa indicată de către Beneficiar și în mod obligatoriu prin sistemul e-Factura. Factura va fi emisă după semnarea de către Beneficiar a procesului verbal de recepție calitativă (finală), după livrare, punere în funcțiune și instruire.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative.

Plățile în favoarea Contractantului pentru operațiunile cu titlul accesoriu se vor efectua conform

valorilor și condițiilor de plată agreeate de către părți în cadrul contractului.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 60 de zile de la virarea/încasarea acestora conform mecanismului de plată anterior indicat stabilit, respectiv în termen de 60 zile de la data încasării valorilor cuprinse în cadrul cererilor de transfer.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă aplicarea condițiilor speciale de mai sus/clauza suspensivă, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele întârzieri și/sau prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

#### 15. Criteriul de atribuire

Beneficiarul stabilește pentru atribuirea procedurii competitive – având ca obiect *Dotarea cu infrastructură digitală - hardware și software, a Laboratorului ERP, inclusiv prestarea serviciilor de implementare a soluției software și de formare a cadrelor didactice*, în cadrul Proiectului Transformarea digitală a Universității Româno-Americane în vederea pregătirii studenților pentru profesiile digitale ale viitorului, criteriul de atribuire - cel mai bun raport calitate-pret.

Punctajul ofertei: Punctaj Maxim – 100 puncte

Punctaj ofertă financiară – 60 puncte

Punctaj ofertă tehnică – 40 puncte

**Propunerea financiară (60 puncte):**

**Punctajul se acordă astfel:**

a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat – 60 puncte

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times 60 \text{ puncte}$

**Propunere tehnică (40 puncte):**

**Punctajul se acordă astfel:**

Perioada de mentenanta inclusa pentru licenta/ele solutiei software ofertata – 40 puncte

a) Pentru cea mai lunga perioada asumata privind mentenanta pentru licenta/ele solutiei software ofertata se acorda punctajul maxim alocat – 40 puncte

b) Pentru celelalte termene punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

**(i) Pentru ofertarea unei perioade privind mentenanța inclusă pentru licența/ele soluției software care depășește data de 31.12.2026 se acordă 40 de puncte.**

**(ii) Pentru ofertarea unei perioade privind mentenanța inclusă pentru licența/ele soluției software ofertată de până la data de 31.12.2026 vor fi acordate 0 puncte.**

## **16. Informații privind modalitatea de prezentare a Ofertei**

### **A. Cerințe de calificare**

În susținerea cerințelor de calificare stabilite de către Beneficiar sunt solicitate următoarele:

- 1. Operatorii economici trebuie să fi livrat, în ultimii 3 ani, calculați până la data-limită de depunere a ofertelor dotări (echipamente – soluție software) și servicii similare cu cele care fac obiectul prezentei achiziții, la nivelul unui contract în valoare de minim 735.602,92 lei fără TVA. Prin produse similare se înțeleg platforme software digitale însoțite de componenta de hardware, inclusiv servicii care au același scop și/sau funcționalitate cu cele care se achiziționează prin prezenta procedură competitivă.  
De regulă, executarea unor asemenea contracte presupune livrarea de platforme digitale software de tip ERP, însoțite de componenta hardware, configurare, testare, instruire, asistență și suport tehnic.**
- 2. Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale, Beneficiarul solicită Operatorilor Economici (persoane juridice/fizice, române sau străine) care depun ofertă, să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.**

**Obiectul contractului de furnizare trebuie să aibă corespondența în codul CAEN din certificatul constatator prezentat de către Ofertant.**

Certificatul constatator se depune în oricare din formele: original / copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul"/electronic. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele juridice străine se solicită prezentarea documentului echivalent eliberat de organismul competent din țara de origine, în oricare din formele original/copie legalizată/copie certificată pe proprie răspundere, de reprezentantul legal al ofertantului, pentru conformitatea cu originalul - în varianta tradusă de un traducător autorizat, în limba română.

Pentru a evita situațiile de natura a determina apariția unui conflict de interese participanții în cadrul procedurii, indiferent de calitatea în care participa (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) trebuie să prezinte certificatul constatator/ extras din Registrul acționarilor. În situația în care, după data limita de depunere a ofertelor, apar modificări de natura juridică și / sau administrativă – în raport cu informațiile inițiale, din certificatul constatator depus, operatorul economic va acționa cu celeritate, aducând toate posibilele schimbări la cunoștința Beneficiarului.

### 3. Declarație privind beneficiarul real al operatorului economic

În cadrul procedurii, indiferent de calitatea în care participa (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) operatorii economici trebuie să prezinte dovezi privind situația beneficiarilor reali, constând în următoarele:

a) pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României se va depune un extras de la ONRC cu informațiile privind beneficiarul real;

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat (ți) câștigător (i) care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, **beneficiarul privat colectează de la ofertant o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal**, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare;

c) pentru ofertanții străini înregistrați în afara României, aceștia vor depune **documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului**, însoțite de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, **beneficiarul privat colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției** (Registrul național al organizațiilor neguvernamentale - ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, beneficiarul privat colectează de la ofertanți o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019.

Furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ONRC. **Contractantul are obligația de a informa în paralel, atât Beneficiarul, cât și ONRC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR.**

#### **4. Declarație pe proprie răspundere cu privire la conflictul de interese**

În cadrul procedurii, **indiferent de calitatea în care participa (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant,) operatorii economici trebuie să prezinte Declarație pe proprie răspundere cu privire la conflictul de interese.**

În situația în care, după data limită de depunere a ofertelor, apar modificări de natura juridică și / sau administrativă – în raport cu informațiile inițiale, din **Declarație pe proprie răspundere cu privire la conflictul de interese** depusă, operatorul economic va acționa cu celeritate, aducând toate posibilele schimbări la cunoștința Beneficiarului.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii competitive sunt identificate în cadrul anunțului de participare.

#### **5. Declarație privind evitarea dublei finanțări în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și reziliență, prin Planul național de redresare și reziliență**

Beneficiarii privați au obligația de a lua măsuri preventive pentru evitarea situațiilor de natură să genereze dublă finanțare, în conformitate cu prevederile art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/241 și cu prevederile art. 191 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1.046. În acest sens se solicită operatorilor economici interesați de prezenta **procedură să prezinte Declarația privind evitarea dublei finanțări în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și reziliență, prin Planul național de redresare și reziliență.**

În cadrul procedurii, **indiferent de calitatea în care participa (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant,) operatorii economici trebuie să prezinte Declarația privind evitarea dublei finanțări în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și reziliență, prin Planul național de redresare și reziliență**

#### **B. Prezentarea Ofertei**

**1. Oferta depusă de operatorul economic trebuie să cuprindă: Propunerea tehnică și Propunerea financiară.**

**Beneficiarul nu acceptă oferte alternative.**

- i. **Propunerea tehnică** se va întocmi astfel încât să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să asigure identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime și obligatorii din caietul de sarcini. Prezentarea Propunerii tehnice este obligatorie.
- ii. **Propunerea financiară** va preciza valoarea totală a ofertei financiare în lei fără TVA.

**Propunerea financiara va fi întocmita astfel încât sa respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.**

**OFERTELE VOR FI PREZENTATE IN LEI FĂRĂ TVA.** Valoarea aferenta taxei pe valoare adăugată va fi indicată distinct. Valoarea ofertată trebuie sa includă toate taxele si toate costurile ce derivă din cerințele prezentei proceduri.

Propunerea financiara va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea, impozitele datorate conform legii, cheltuieli indirecte si cota de profit, taxe si impozite datorate precum si oricare contribuții solicitate prin lege pentru licențele furnizate sau pentru serviciile accesorii asumate, precum și orice alte cheltuieli.

Preturile propuse sunt considerate preturi finale si nu sunt afectate de orice variație în cheltuielile considerate, taxe, impozite si/sau contribuțiile menționate. Actualizarea prețului Ofertei nu este acceptată de către Beneficiar. **Prețul total al Ofertei este ferm.**

**Ofertanții vor utiliza în mod obligatoriu Formularul de ofertă Financiară și Centralizatorul de preț pentru prezentarea Propunerii Financiare.**

În cazul in care Ofertantul nu completează toate câmpurile indicate în Formularul de Propunere Financiară, oferta va fi considerata incompletă, nu va fi evaluata si va fi respinsa.

Evaluarea propunerilor financiare se va face in moneda RON prin raportare la valoarea totală ofertată. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea prețului unitar - tariful (care va sta la baza

contractului) cu cantitatea maximă solicitată, la care se vor adăuga cheltuielile (valorile) indicate pentru serviciile accesorii.

Comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare în urma aplicării criteriului de atribuire „*Cel mai bun raport calitate-preț*”.

#### **Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale:**

În cazul a două oferte cu același punctaj final, va ocupa un loc superior în clasament oferta care are un punctaj tehnic mai bun. **În caz de menținere a egalității, Beneficiarul va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară, care va fi transmisă pe e-mail, în maxim 24 ore de la informare, contractul urmând a fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.**

## **2. Perioada de valabilitatea a ofertelor**

**Perioada de valabilitate a ofertelor este de 60 zile față de data stabilită pentru depunerea ofertelor.**

## **3. Modul de prezentare a Ofertei**

Operatorul economic are obligația de a trimite / depune oferta la adresa și până la data și ora limita pentru depunere stabilite în anunțul de inițiere a procedurii competitive, care va conține:

- a) adresa de depunere a ofertei
- b) data și ora limita pentru depunerea ofertelor: conform precizărilor din Anunțul procedurii competitive
- c) mod de prezentare
- d.1. fiecare pagină a ofertei trebuie să fie numerotată, ofertantul având obligația de a anexa și un opis al documentelor prezentate
- d.2. documentele care nu se solicită a fi depuse în original vor fi prezentate în copie, semnate și stampilate în original de către reprezentantul sau împuternicitul societății ofertante, pentru conformitate,
- d.3. documentele care alcătuiesc Propunerea tehnică și respectiv, Propunerea financiară vor fi marcate corespunzător și se vor introduce, fiecare, în câte un plic interior, care vor fi marcate, la rândul lor, „PROPUNERE TEHNICA respectiv, PROPUNERE FINANCIARA”. **Formularele – ”Propunere tehnică” și ”Propunere financiară” sunt obligatorii;**
- d.4. pe plicul exterior se vor scrie denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectiva este declarată întârziată;

d.5. plicurile interioare se vor introduce într-un PLIC EXTERIOR, care va fi închis corespunzător, netransparent și fără semne distinctive. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa Beneficiarului

**Universitatea Româno-Americană, Bd. Expoziției nr. 1B, București 012101**

*“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA PRECIZATE ÎN ANUNȚUL PROCEDURII COMPETITIVE”*

d.6. ofertantul are dreptul de a își retrage oferta, printr-o solicitare scrisă, adresată Beneficiarului, numai până la data și ora limita de depunere a ofertelor;

d.7. ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilite pentru depunerea ofertelor, adresând, pentru aceasta, Beneficiarului, o cerere de retragere a ofertei, în vederea modificării;

d.8 Beneficiarul nu este răspunzător de posibilitatea / imposibilitatea ofertantului de a depune o nouă ofertă modificată, până la data și ora limita, prevăzute în anunțul procedurii competitive;

d.9. Ofertele depuse la o altă adresă decât adresa anunțată sau depuse după data și/sau ora limita sunt considerate oferte întârziate. **Riscul transmiterii, respectiv al primirii în cadrul termenului – dată și oră indicate de către Beneficiar aparțin în totalitate Ofertantului.**

d.10. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Beneficiar. În situația în care se realizează o depășire a termenului de valabilitate a Ofertei, Beneficiarul are dreptul de a solicita Ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a Ofertei. În situația în care Ofertanții nu mai prelungesc valabilitatea ofertei, Beneficiarul va respinge Oferta.

d.11. **Se accepta de la ofertanți documente redactate și în alte limbi decât limba română, cu obligativitatea ca ofertanții să le prezinte și traduse în limba română, traduse de către un traducător autorizat.**

d.12. Riscul transmiterii Ofertei, fie prin depunerea la sediul Beneficiarului, fie prin utilizarea serviciilor de curierat/poștale, fie prin utilizarea adresei de corespondență electronică indicată, inclusiv a parolei, aparține în totalitate Ofertantului;

d.13. În cazul alegerii modalității de transmitere prin utilizarea adresei de corespondență electronică [achizitii.pnrr@rau.ro](mailto:achizitii.pnrr@rau.ro) **documentele se vor transmite în format electronic cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;**

d.14. În cazul transmiterii prin intermediul adresei de corespondență electronică [achizitii.pnrr@rau.ro](mailto:achizitii.pnrr@rau.ro) oferta se va transmite în mod obligatoriu parolat (arhivă/documente parolate). **Parola se va transmite în ziua stabilită pentru depunerea ofertelor, într-un interval de maximum 2 ore de la ora limită stabilită pentru depunere.** În cazul în care parola este transmisă înainte de intervalul indicat, oferta nu va fi luată în considerare și nu va fi accesată. În cazul în care parola nu este transmisă în intervalul indicat - **maximum 2 ore de la ora limită stabilită pentru depunere**, Oferta este considerată că nu a fost depusă în termenul stabilit și nu va fi accesată. **Transmiterea parolei se realizează utilizând adresa de corespondență electronică [achizitii.pnrr@rau.ro](mailto:achizitii.pnrr@rau.ro).**

d.15. Mijloacele de comunicare stabilite de către Beneficiar după depunerea Ofertelor sunt exclusiv electronice. În acest sens, Ofertanții au obligativitatea de a indica o adresă de corespondență electronică care urmează a fi utilizată de către Beneficiar pentru transmiterea tuturor comunicărilor în cadrul procedurii.

d.16. Documentele componente Ofertelor NU în situația comunicării electronice NU vor fi transmise prin utilizarea link-urilor/plaformelor de transfer (ex. wetransfer).

NEÎNDEPLINIREA CERINȚELOR SOLICITATE DE CĂTRE BENEFICIAR PRIVIND MODALITATEA DE PREZENTARE/ELABORARE A OFERTEI, CONFERĂ DREPTUL BENEFICIARULUI DE A RESPINGE OFERTA PREZENTATĂ.

### **C. Solicitări de clarificări. Erate**

În cazul în care există solicitări de clarificare din partea operatorilor economici, răspunsurile vor fi aduse la cunoștință, în același timp, tuturor operatorilor economici interesați. În acest sens se consideră că este satisfăcută cerința în momentul în care răspunsul la solicitările de clarificări a fost încărcat pe platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>.

Între momentul publicării anunțului privind lansarea procedurii de achiziție și momentul depunerii ofertelor, ofertanții au dreptul de a solicita clarificări în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului procedurii. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor transmite cu minimum 2 zile lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Ulterior încărcării răspunsului la solicitările de clarificări pe platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, beneficiarul privat poate să îl transmită și pe e-mail sau prin alte mijloace de comunicare către operatorii economici care au adresat solicitările de clarificări.

În situația în care, între momentul publicării anunțului privind lansarea procedurii și momentul depunerii ofertelor, prin răspunsurile la clarificări, intervin situații care duc la modificări/ajustări ale caietului de sarcini, Beneficiarul poate prelungi termenul de depunere al ofertelor cu minimum 5 zile lucrătoare, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea ofertelor.

În situația prelungirii termenului de depunere a ofertelor, Beneficiarul va aduce la cunoștință această modificare, în același timp, tuturor operatorilor economici interesați, pe platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>.

Solicitățile de clarificări se trimit la adresa de corespondență electronică: [achizitii.pnrr@rau.ro](mailto:achizitii.pnrr@rau.ro).

**Data limită pentru depunerea ofertelor este indicată în cadrul Anunțului procedurii.**

#### **D. Contestarea. Utilizarea căilor de atac**

După finalizarea evaluării ofertelor, **Beneficiarul stabilește un termen de minimum 5 zile lucrătoare până la care operatorii economici care se consideră lezați în drepturile lor ca urmare a modului în care s-a desfășurat procedura competitivă sau ca urmare a deciziilor luate în urma procesului de evaluare a ofertelor pot să înainteze contestații.**

Beneficiarul privat va soluționa și va comunica răspunsul operatorului economic, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea contestației.

În situația în care operatorul economic este nemulțumit de modul în care beneficiarul privat a soluționat contestația, acesta se poate adresa coordonatorului de reforme și/sau investiții în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii răspunsului, cu notificarea Beneficiarului asupra acțiunii inițiate.

Coordonatorul de reforme și/sau investiții va soluționa și va comunica răspunsul atât operatorului economic, cât și beneficiarului privat, în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la primirea contestației.

În situația în care operatorul economic este nemulțumit de modul în care coordonatorul de reforme și/sau investiții a soluționat contestația, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente, în condițiile legii, și cu notificarea atât a coordonatorului de reforme și/sau investiții, cât și a Beneficiarului asupra acțiunii inițiate.

Ulterior parcurgerii termenelor anterior indicate, Beneficiarul va menționa rezultatul activităților în raportul procedurii de achiziție și îl va transmite, prin mijloacele de comunicare stabilite către toți operatorii economici care au înaintat oferte cu respectarea locului și a termenului stabilit pentru depunerea lor.

Beneficiarul va transmite către ofertantul declarat câștigător invitația pentru semnarea contractului. Termenul poate fi de maximum 5 zile lucrătoare de la transmiterea invitației. Dacă ofertantul declarat câștigător nu se prezintă în termenul stabilit pentru demararea formalităților necesare formalizării contractului și nu prezintă nicio justificare scrisă cu privire la motivele absenței sale, Beneficiarul poate decide atribuirea contractului următorului clasat sau anularea procedurii, cu actualizarea raportului procedurii de achiziție în consecință și cu reluarea procedurilor de comunicare.

Avizat,

Manager Proiect,  
Lucian Botea

Întocmit

Ion Smedescu

Responsabil achiziții